

Manual de usuario para participar en una reunión



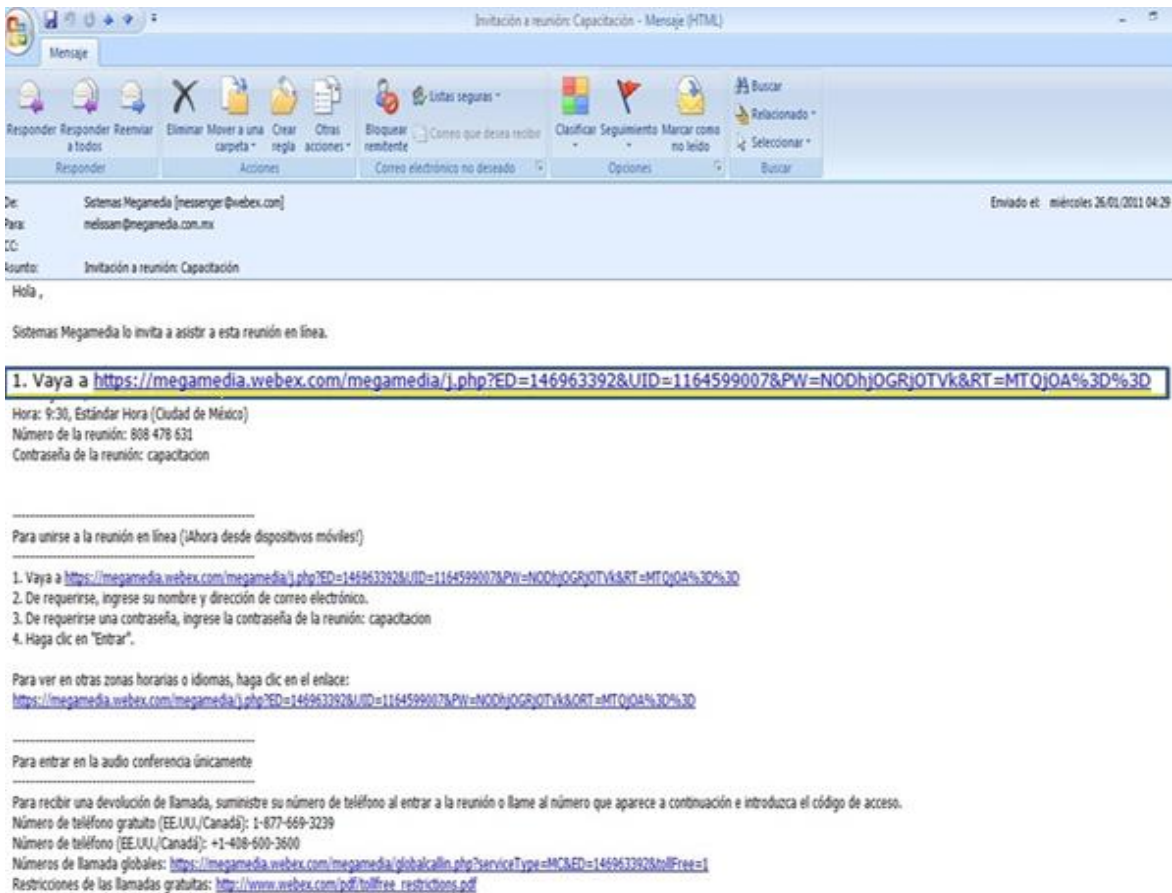
¿Qué es **webex**?

Es una herramienta de colaboración que te permite organizar reuniones virtuales con video, audio-conferencia, compartir aplicaciones y documentos, gestión de asistentes, grabación de sesiones, mensajería instantánea, etc.

Con **webex** podrás realizar conferencias ó reuniones con tus **clientes**, **proveedores**, **socios de negocios**, **etc.** en cualquier parte del mundo.

Participar en una reunión con webex

- Al recibir la invitación a tu cuenta de correo electrónico selecciona el vínculo para ingresar a la herramienta webex.



Invitación a reunión: Capacitación - Mensaje (HTML)

De: Sistemas Megamedia [messenger@webex.com]
Para: melissam@megamedia.com.mx
CC:
Asunto: Invitación a reunión: Capacitación

Hola,

Sistemas Megamedia lo invita a asistir a esta reunión en línea.

1. Vaya a <https://megamedia.webex.com/megamedia/j.php?ED=146963392&UID=1164599007&PW=NODhJGRjOTVv&RT=MTQjOA%3D%3D>

Hora: 9:30, Estándar Hora (Ciudad de México)
Número de la reunión: 808 478 631
Contraseña de la reunión: capacitacion

Para unirse a la reunión en línea (¡Ahora desde dispositivos móviles!)

- Vaya a <https://megamedia.webex.com/megamedia/j.php?ED=146963392&UID=1164599007&PW=NODhJGRjOTVv&RT=MTQjOA%3D%3D>
- De requerirse, ingrese su nombre y dirección de correo electrónico.
- De requerirse una contraseña, ingrese la contraseña de la reunión: capacitacion
- Haga clic en "Entrar".

Para ver en otras zonas horarias o idiomas, haga clic en el enlace:
<https://megamedia.webex.com/megamedia/j.php?ED=146963392&UID=1164599007&PW=NODhJGRjOTVv&RT=MTQjOA%3D%3D>

Para entrar en la audio conferencia únicamente

Para recibir una devolución de llamada, suministre su número de teléfono al entrar a la reunión o llame al número que aparece a continuación e introduzca el código de acceso.
Número de teléfono gratuito (EE.UU./Canadá): 1-877-669-3239
Número de teléfono (EE.UU./Canadá): +1-408-600-3600
Números de llamada globales: <https://megamedia.webex.com/megamedia/globalcallin.php?serviceType=MC&ED=146963392&toIFree=1>
Restricciones de las llamadas gratuitas: http://www.webex.com/pdf/tollfree_restrictions.pdf

- Si la reunión es para una fecha posterior, selecciona **Añadir al calendario** para que se agende en tu correo y te avise en la fecha requerida.



Información de reuniones: Capacitación

Estado de reunión: Sin inicio
Fecha de inicio: jueves, 3 de febrero de 2011
Hora de inicio: 9:30 Estándar Hora (Ciudad de México)
Duración: 2 horas
Nombre del organizador: Sistemas Megamedia
[Más información.](#)

● Cuando sea el momento, únase aquí.

Si usted es el organizador, [inicie su reunión.](#)

Entrar

Ver agenda

Añadir a mi calendario

- El día programado para la reunión elige el vínculo indicado en el correo, captura el nombre con el que quieres que te reconozcan y la dirección de correo electrónico, finalmente elige la opción **Entrar** para unirse a la reunión.



Información de reuniones: Reunion Megamedia

Estado de reunión: ● Iniciado
Fecha de inicio: sábado, 22 de enero de 2011
Hora de inicio: 12:59 Estándar Hora (Ciudad de México)
Duración: 1 hora
Nombre del organizador: Sistemas Megamedia
[Más información](#)

¡Es hora de unirse!
Si usted es el organizador, [inicie su reunión](#).

Nombre:
Dirección de correo electrónico:
[¿Otra información?](#)

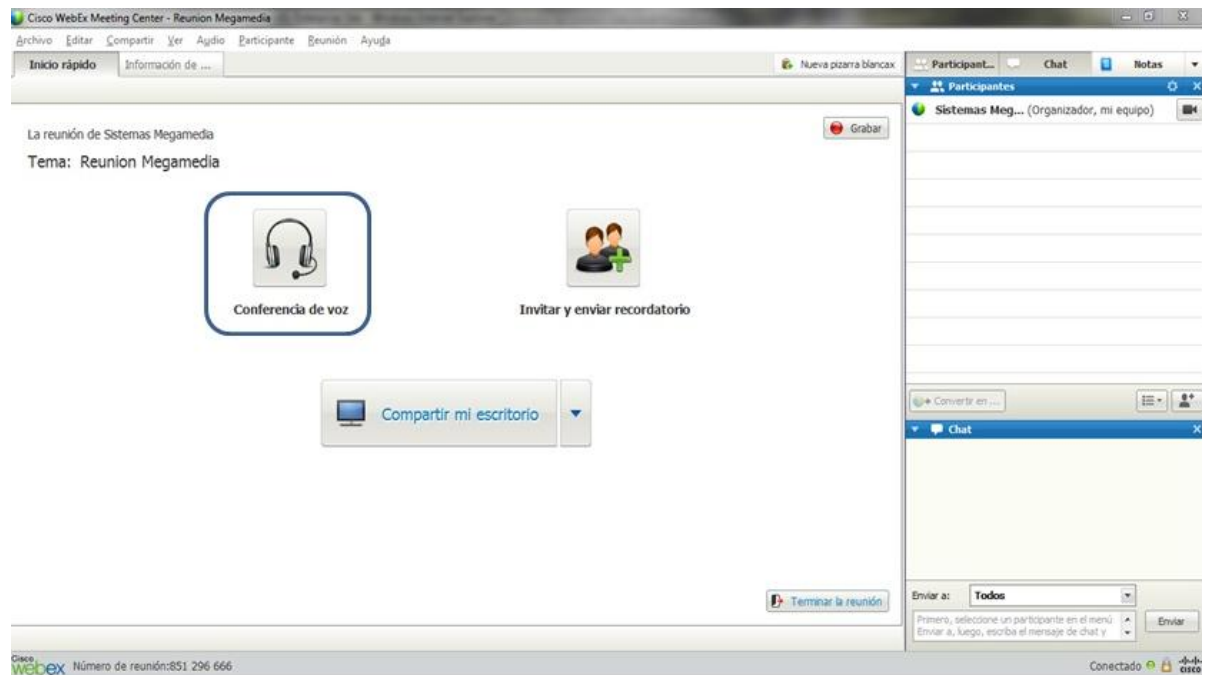
NOTA: si te pide instalar un Activex, elija la opción **INSTALAR** y espere el tiempo que indique.

- Aparecerá la leyenda **Reunión en curso** y posteriormente se abrirá la pantalla en la cual se efectuará la conferencia.

Reunión en curso

No cierre ni actualice esta página Web. No haga clic en **Atrás** o **Adelante** ni abra ningún otro URL desde esta página. Si hace esto, terminará y se cerrará su reunión.

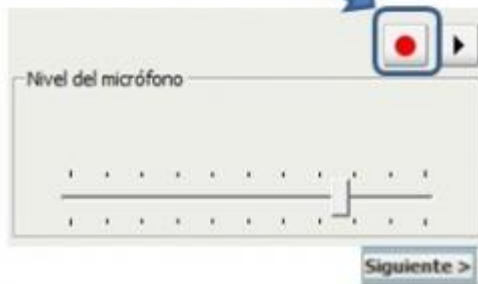
- En la pantalla de inicio de la conferencia elige la opción **conferencia de voz** y configura el audio que utilizarás para la reunión como se muestra en las siguientes imágenes.



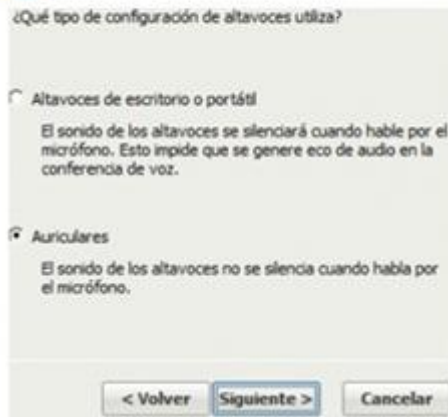
- Para configurara el audio se siguen los siguientes pasos.



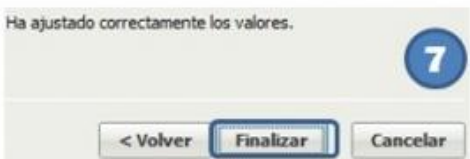
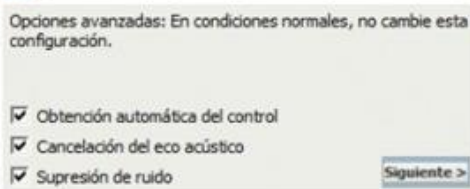
4 Para probar el audio habla en el micrófono y reproducélo en botón rojo.



5



6



Consejo para el uso del micrófono

IMPORTANTE:

En ocasiones se presentan situaciones en las que nadie escucha lo que estas diciendo, a pesar de tener el micro activado. Cuando esto ocurra verifica que el micrófono este de color gris y que este parpadeando.

Si el micrófono no parpadea es muy probable que sea por la configuración del audio en su equipo.

No te preocupes, la solución es muy fácil, **solo debes mantener presionada la tecla Control (Ctrl) en el teclado de su computadora durante todo el tiempo que usted este hablando.**



- Si decides retirarte de la reunión, indica **Abandonar la reunión.**